

**Università degli Studi di MILANO-BICOCCA**

**Settimana di visita istituzionale 12-16 maggio 2025**



**Scheda di valutazione - Dipartimento**

**Dipartimento di Giurisprudenza (Shool of Law)**

## E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

### E.DIP.1)

#### E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

**E.DIP.1.1** Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

**E.DIP.1.2** Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

**E.DIP.1.3** Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

**E.DIP.1.4** Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

#### Autovalutazione:

##### E.DIP.1.1

Il "Dipartimento di Giurisprudenza" (il Dipartimento), istituito nel 2015 dalla fusione di due Dipartimenti, si è dotato di un regolamento (RFD) modificato parzialmente nel 2023 per facilitare la mobilità internazionale dei docenti ([Regolamenti | Dipartimento di Giurisprudenza](#)).

Il Dipartimento definisce compiutamente, in modo articolato e chiaro, la propria visione e le proprie linee strategiche nei diversi PTD (2017-2019; 2020-2022; 2023-2025) che sono stati, dal 2017, predisposti all'esito di incontri con le commissioni dipartimentali, discussi e approvati dal CDD.

I PTD, dopo l'approvazione, sono pubblicati sul sito del Dipartimento per garantirne la diffusione anche ad utenti esterni ([Programmazione triennale | Dipartimento di Giurisprudenza](#)).

Relativamente alla ricerca e terza missione gli obiettivi e il riesame della strategia sono resi pubblici altresì attraverso "Fatti e persone", piattaforma accessibile a tutti che (dal 2017) è redatta ogni anno e sostituisce la SUA-RD (<https://fatti-persone.unimib.it/giurisprudenza/?anno=2023>).

Il PTD 2020-2022, discusso e approvato dal CDD 21/04/2021 (**E\_DIP\_1\_01**), è stato oggetto di monitoraggio e riesame nel PTD 2023-2025 (2.1), discusso e approvato dal CDD 18/10/2023 (**E\_DIP\_1\_02**).

Nella redazione del nuovo PTD il PQA-RR ha fornito ai Dipartimenti delle LG e un template ([Presidio della Qualità di Ateneo | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#) E.1.1 sede).

Le indicazioni del PQA-RR erano nel senso di individuare almeno 5 obiettivi strategici tra i 25 previsti nelle LG.

Il PTD è stato verificato, nella sua corrispondenza alle LG, dal PQA-RR che ha fornito puntuali osservazioni (**E\_DIP\_1\_03**), valutate dal Dipartimento.

##### E.DIP.1.2

Il Dipartimento, nel PTD 2023-2025 (**E\_DIP\_1\_02**), ha declinato la propria visione in **6** obiettivi: didattica, orientamento, ricerca, internazionalizzazione, valorizzazione della ricerca dei dottorandi.

Gli obiettivi della didattica sono due e realizzano priorità diverse.

La prima: **(1)** sviluppo di modalità di "didattica innovativa" diverse dalla tradizionale lezione frontale con modalità erogativa (es. utilizzo piattaforme di simulazione processuale, moot court, seminari competitivi, cliniche legali, laboratori di scrittura). Tali iniziative, a parziale rimodulazione dell'obiettivo all'esito del secondo monitoraggio PTD 2023-2025, ancora in corso, saranno implementate in modalità "laboratori" nel corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza. La seconda: **(2)** supporto, tramite lezioni aperte interattive *ad hoc*, erogate da remoto, a studenti che non possono (per motivi di lavoro o per altre ragioni) partecipare alle lezioni in presenza. L'obiettivo di orientamento è teso a **(3)** promuovere consapevolezza negli studenti delle scuole secondarie superiori e

contribuire alla crescita professionale dei docenti delle stesse sui temi del diritto e della giustizia. Gli obiettivi di ricerca e internazionalizzazione tendono a **(4)** incentivare, attraverso specifici corsi di progettazione, la partecipazione di docenti, giovani ricercatori o dottorandi a bandi competitivi per progetti di ricerca (soprattutto UE) e ad **(5)** aumentare la mobilità del personale docente soprattutto incoming. Da ultimo, l'organizzazione di convegni dedicati a dottorandi e da questi ideati realizza l'obiettivo di **(6)** valorizzarne la ricerca e i risultati della stessa.

La scelta degli obiettivi tiene conto del monitoraggio del PTD 2020-2022 e del riesame della strategia dipartimentale (2.2. del PTD 2023-2025 (**E\_DIP\_1\_02**)): infatti gli obiettivi 3, 4, 5, 6, come risulta dal riesame della strategia (punti b, c, e, f) incidono su aspetti da migliorare o su obiettivi solo parzialmente raggiunti.

L'obiettivo n. 1 "didattica innovativa" rappresenta uno dei risultati "Dipartimento di eccellenza" 2018-2022: la creazione di piattaforme di simulazione processuale che hanno dato vita all'"Immersive trial Bicocca" [Immersive trial | Dipartimento di Giurisprudenza](#). L'iniziativa è stata, altresì, proposta agli studenti delle scuole superiori (progetti PNRR orientamento) e sottoposta dall'Ateneo a valutazione VQR terza missione 2020-2024 (Carte e diritti nel metaverso).

La realizzazione degli obiettivi e l'implementazione delle azioni destinate a raggiungerli nel 2023 è stata oggetto di monitoraggio nel marzo 2024 (**E\_DIP\_1\_04**).

Il documento di monitoraggio contiene altresì l'analisi degli indicatori di ricerca e terza missione relativi al 2023. Esso è stato approvato dal CDD (**E\_DIP\_1\_04**) dal PQA-RR (**E\_DIP\_1\_04** - E.1.3 sede) e pubblicato sul sito [Programmazione triennale | Dipartimento di Giurisprudenza](#).

L'andamento delle azioni, relativamente al 2024, è stato discusso nella Giunta 12/06/2024 (**E\_DIP\_1\_05**). Il verbale mostra un ottimo andamento per le azioni previste. Il 3/12/2024 la Giunta, sentiti gli AQ ricerca e terza missione, didattica e dottorato, ha preso atto del positivo grado di raggiungimento degli obiettivi del 2024 e, su istanza degli AQ di riferimento, ha iniziato a programmare le azioni del 2025 anche attraverso la previsione del budget dell'anno (**E\_DIP\_1\_06**). In particolare, l'obiettivo "didattica innovativa" sarà parzialmente modificato nel prossimo documento di monitoraggio PTD nel senso di erogare i processi immersivi (non più come insegnamento ma) in modalità laboratorio nel corso di laurea magistrale a ciclo unico. Il CDD dell'11/12/2024 ha preso atto della riunione della Giunta e, dopo discussione, ha approvato la previsione di budget 2025 (**E\_DIP\_1\_07**).

### **E.DIP.1.3**

Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie strategie e politiche, collabora a diverso titolo con soggetti pubblici e privati. La collaborazione può realizzarsi attraverso la stipulazione di accordi formali o con altre modalità.

Tra i numerosi accordi si segnalano le Convenzioni stipulate con Atenei stranieri o italiani per la realizzazione di progetti didattici e/o di ricerca o per lo scambio di studenti o docenti; con i Consigli dell'ordine forense e notarile per regolare i tirocini anticipati destinati agli studenti; con l'ordine consulenti del lavoro allo stesso scopo, con i Consigli dell'ordine forense, le associazioni professionali e altri atenei italiani per l'istituzione delle scuole di Specializzazione per gli avvocati; con istituzioni pubbliche per la realizzazione di progetti di formazione del personale della PA; quelle che realizzano Centri di ricerca in collaborazione con atenei o istituti di ricerca ([Centri di ricerca | Dipartimento di Giurisprudenza](#)).

Le convenzioni sono oggetto di delibera in CDD e negli altri organi accademici competenti [Le convenzioni del Dipartimento](#).

Le Convenzioni sui tirocini anticipati degli studenti sono gestite e monitorate dalla commissione stage e tirocini.

Una menzione merita, in merito alla formazione, innovazione e sviluppo sociale, il Protocollo tra Dipartimento e Casa di reclusione Milano-Bollate per la realizzazione di uno sportello giuridico e lo svolgimento di cliniche legali all'interno della casa di reclusione con il coinvolgimento dei detenuti e per la soluzione di questioni giuridiche che li riguardino. La clinica si svolge sotto la responsabilità di docenti del Dipartimento [Didattica innovativa | Dipartimento di Giurisprudenza](#).

### **E.DIP.1.4**

Gli obiettivi proposti dal Dipartimento sono coerenti con le linee strategiche di ateneo risultanti dal PSA e le LG approvate dal PQA-RR. Il PSA è stato discusso e approvato dal Senato con il coinvolgimento degli stakeholders interni, nell'ambito di incontri denominati "stati generali" (A.1.4 sede).

I due obiettivi della didattica (didattica innovativa e servizi agli studenti) sono inseriti ai punti 1.1. e 1.3 (pp. 18-21) del PSA. Gli obiettivi di ricerca (potenziare la capacità di attrarre fondi su bandi competitivi europei) e di internazionalizzazione (incentivare la mobilità tra docenti) sono previsti rispettivamente ai punti 3.3. (p. 45) e 6.4 (p. 82) del PSA. Inoltre, gli obiettivi di orientamento e di sostegno ai dottorandi sono inseriti ai punti 1.3 e 2.1 e 3.5 del PSA (pp. 21, 28 e 47) [Università di Milano-Bicocca - Piano Strategico](#).

La sostenibilità degli obiettivi risulta dalla previsione di specifici capitoli di spesa nelle previsioni di budget 2024-2026 discusse con i responsabili del bilancio e approvate dalla giunta e dal CDD (**E\_DIP\_1\_06** e **E\_DIP\_1\_07**).

Sulla coerenza, sostenibilità e plausibilità dell'obiettivo 1 "didattica innovativa" si rinvia al punto E.DIP.1.2.

Gli obiettivi della ricerca, orientamento, internazionalizzazione e dottorato (nn. 3, 4, 5 e 6) sono coerenti e plausibili anche alla luce del monitoraggio degli obiettivi del PTD 2020-2022, del riesame della strategia dipartimentale (punti 2.2. b, c, e, f del PTD 2023-2025 –

doc. **E\_DIP\_1\_02**), reperibile anche nella piattaforma SUA-RD-Fatti e persone di Ateneo (<https://fatti-persone.unimib.it/giurisprudenza/>) nonché dell'analisi dell'andamento nel periodo 2020-2022 degli indici di rilevanza inerenti la ricerca e la terza missione (pp. 10-11 PTD 2023-2025), indicati nelle LG di Ateneo, effettuata grazie ai cruscotti di Ateneo (Ricerca, Terza Missione e VQR - VQR/ASN ) [Cruscotti UNIMIB](#) E.1.2 sede).

Nel dettaglio, l'organizzazione del ciclo di incontri sull'europrogettazione, anche per i dottorandi, vuole stimolare la presentazione di domande di finanziamento UE, un dato in sofferenza rispetto al dato nazionale. Gli incentivi alla mobilità internazionale dei docenti (ad es. semplificazione delle procedure nel 2023 con modifica RFD) e la previsione di un fondo docenti per le revisioni linguistiche delle pubblicazioni (doc. **E\_DIP\_1\_08**) si inseriscono parimenti nella direzione di favorire l'internazionalizzazione del Dipartimento (ad es. aumento anche delle pubblicazioni con co-autore straniero e/o in lingua straniera) e, per tale, via di creare le condizioni per l'incremento di domande di finanziamenti soprattutto UE.

#### **Punti di Forza:**

La visione e le linee strategiche risultano dall'insieme dei Piani Dipartimentali, in sequenza temporale. Pur non essendo presente nel Piano Triennale di Dipartimento 2023-25 una sezione relativa all'analisi *SWOT*, non prevista dal template di Ateneo, al fine di individuare obiettivi e azioni descritti nel Piano, il Dipartimento durante l'audizione ha chiarito di aver fondato l'elaborazione dell'ultimo Piano sulla base della documentazione e l'analisi degli indicatori conseguenti alla conclusione del periodo in cui il Dipartimento è stato Dipartimento di eccellenza, nonché attraverso le discussioni degli organi dipartimentali.

Le funzioni istituzionali degli Organi di Dipartimento sono inoltre chiaramente definite all'interno del Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Giurisprudenza, coerentemente con lo Statuto dell'Ateneo e che il Dipartimento ha modificato di recente in relazione alle proprie esigenze strategiche volte al rafforzamento dell'internazionalizzazione, dimostrando l'attenzione per l'allineamento tra il quadro di regolazione relativo alle funzioni dipartimentali e il raggiungimento degli obiettivi strategici.

La visione è chiaramente declinata, sono presenti *target* e cronologia di attuazione per ciascuna azione corrispondente agli obiettivi. Risulta inoltre che la Giunta Dipartimentale ha monitorato il rispetto delle tempistiche. I Piani Triennali di Dipartimento sono liberamente accessibili, grazie alla pubblicazione sul sito *web*.

Il Dipartimento ha stipulato diversi accordi di collaborazione, coerenti con la propria missione didattica e di ricerca, in particolare con i Consigli dell'ordine forense, notarile e dei consulenti del lavoro. Inoltre, il Dipartimento ha posto in essere numerose convenzioni internazionali, che favoriscono la presenza di *visiting professor*. Il Dipartimento si avvale di Commissioni interne (in particolare delle Commissioni stage e internazionalizzazione), per monitorare le attività derivanti dagli accordi di collaborazione esterni.

Il Dipartimento ha individuato obiettivi coerenti con le proprie strategie, prendendo in considerazione, in particolare, per consolidare la propria produzione scientifica, il monitoraggio dei risultati della VQR che rappresentano un parametro rilevante nelle strategie di Ateneo. Buono l'impegno del Dipartimento nello sviluppare la terza missione, legata alle specificità dell'area scientifica del Dipartimento, sebbene non siano stati inseriti specifici obiettivi nell'ambito del Piano Triennale di Dipartimento.

#### **Aree di miglioramento:**

La descrizione pubblica dell'analisi *SWOT* risulta poco articolata e priva di documentazione di supporto, limitando la chiarezza del collegamento con le strategie e gli obiettivi del Piano Triennale di Dipartimento 2023-2025.

Nell'ambito degli obiettivi della didattica, proposti dal Dipartimento nel PTD, l'obiettivo consistente nel semplificare l'accesso al CdS, limitando il TOLC-SU solo a chi non abbia riportato un voto di maturità superiore a 75/100, non risulta coerente con la normativa nazionale

#### **Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente**

##### **Raccomandazione:**

Si raccomanda di adeguare le azioni proposte nel Piano Triennale di Dipartimento, tenendo conto del quadro normativo vigente sul possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS.

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**E\_DIP\_1\_01

**Descrizione:**Estratto Verbale CDD 21 aprile 2021 e allegato PTD 2020-2022: Approvazione da parte del CDD del PTD 2020-2022 e allegato PTD

**Dettagli:**Intero documento

**File:**E\_DIP\_1\_01.pdf

- **Titolo:**E\_DIP\_1\_02

**Descrizione:**Estratto Verbale CDD 18 ottobre 2023 e allegato PTD 2023-2025: Approvazione da parte del CDD del PTD 2023-2025 e allegato PTD

**Dettagli:**punto 2.1 – Monitoraggio del PTD 2020-2022 p. 6

**File:**E\_DIP\_1\_02.pdf

---

• **Titolo:**E\_DIP\_1\_03

**Descrizione:**Linee Guida PQA-RR e Analisi PQA-RR del PTD 2023-2025 di Giurisprudenza: Linee Guida fornite dal PQA e analisi del documento di programmazione triennale 2023/25 del Dipartimento di Giurisprudenza da parte del PQA-RR.

**Dettagli:**Intero documento

**File:**E\_DIP\_1\_03.pdf

---

• **Titolo:**E\_DIP\_1\_04

**Descrizione:**Estratto verbale CDD 24 aprile 2024 e Monitoraggio annuale PTD 2023-2025 con approvazione dal parte del PQA: Documento di Monitoraggio degli obiettivi del PTD 2023-2025 (e esame degli indicatori di ricerca e terza missione) relativo al 2023, con approvazione da parte del CDD e approvazione da parte del PQA-RR (e-mail 6 maggio 2024).

**Dettagli:**Intero documento

**File:**E\_DIP\_1\_04.pdf

---

#### Documenti a supporto

• **Titolo:**E\_DIP\_1\_05

**Descrizione:**Verbale Giunta del Dipartimento del 12 giugno 2024: Verbale Giunta sul monitoraggio degli obiettivi relativo al 2024 (andamento)

**Dettagli:**Intero documento.

**File:**E\_DIP\_1\_05.pdf

---

• **Titolo:**E\_DIP\_1\_06

**Descrizione:**Verbale Giunta del Dipartimento del 3 dicembre 2024 con allegato verbale incontro 14 novembre 2024: Verbale Giunta sul monitoraggio degli obiettivi 2024, azioni 2025 e previsioni budget 2025 discusse con i responsabili di ateneo

**Dettagli:**Intero documento

**File:**E\_DIP\_1\_06.pdf

---

• **Titolo:**E\_DIP\_1\_07

**Descrizione:**Estratto verbale CDD 11 dicembre 2024 con allegato verbale incontro 14 novembre 2024 con gli uffici centrali e budget: Estratto verbale CDD e previsione budget 2025 con gli uffici centrali

**Dettagli:**Intero documento

**File:**E\_DIP\_1\_07.pdf

---

• **Titolo:**E\_DIP\_1\_08

**Descrizione:**Verbale della Giunta di Dipartimento del 21 dicembre 2022: La Giunta di Dipartimento destina un fondo dipartimentale alle revisioni linguistiche degli articoli dei docenti

**Dettagli:**Intero documento

**File:**E\_DIP\_1\_08.pdf

---

#### Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

• **Titolo:**Linee Guida per la Redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento 2023

**Descrizione:**Versione precedente delle LG PQA per la redazione del PTD

**Dettagli:**passim

**File:**3\_Linee Guida redazione, monitoraggio e riesame PTD\_23.pdf

---

## E.DIP.2)

### E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

**E.DIP.2.1** Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

**E.DIP.2.2** Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

**E.DIP.2.3** Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

**E.DIP.2.4** Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

**E.DIP.2.5** Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

#### Autovalutazione:

##### E.DIP.2.1.

Il Dipartimento è disciplinato dallo Statuto d'Ateneo [Statuto, Regolamenti e Codici | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#) e dal RFD [Regolamenti | Dipartimento di Giurisprudenza](#).

Sono organi necessari (artt. 4-13 RFD)

a) Direttore

b) CDD

c) Giunta

d) Coordinatori Corsi di laurea (CDL): Magistrale ciclo unico "Giurisprudenza"; Magistrale "Diritto delle organizzazioni pubbliche e private"; Triennale "Scienze dei servizi giuridici"; Magistrale interateneo "Human Center Artificial Intelligence".

e) CPDS

A supporto dell'attività e delle strategie del Dipartimento sono istituite commissioni stabili (art. 15 RFD) di personale docente <https://www.giurisprudenza.unimib.it/it/dipartimento/commissioni-dipartimento>.

Commissioni *ad hoc* sono istituite per obiettivi specifici.

##### E.DIP.2.2.

Il personale tecnico amministrativo (PTA) è distribuito in due unità: 1) Centro servizi e 2) Settore servizi didattici e servizi agli studenti. La prima si occupa di ricerca, contabilità, amministrazione, la seconda è a supporto della didattica ([PTA - Personale Tecnico-Amministrativo | Dipartimento di Giurisprudenza](#)).

Il PTA (a parte due unità, una assunta nel dicembre 2024) non dipende dal Dipartimento ma dalla propria area di appartenenza. Il PTA affianca il personale docente nella realizzazione delle strategie e degli obiettivi del Dipartimento. Gli obiettivi di performance individuale del 2024 dell'unica unità che dipendeva dal Dipartimento sono stati pianificati in stretta aderenza al PTD ( **E\_DIP\_2\_01**).

Il raggiungimento degli obiettivi da parte del dipendente è valutato dal Direttore in un procedimento di valutazione disciplinato dall'Ateneo ([Portale Trasparenza Università degli Studi di Milano-Bicocca - Sistema di misurazione e valutazione della Performance](#)).

##### E.DIP.2.3.

Il Dipartimento monitora in coerenza con il SAQ di Ateneo (pp. 20-30, [Assicurazione di qualità | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#)) la qualità di ogni settore di attività e ne promuove il potenziamento.

Il Dipartimento partecipa, attraverso un suo rappresentante, ai presidi di qualità di Ateneo (PQA) Ramo Didattica (PQA-RD) e Ramo Ricerca e terza missione (PQA-RR).

Il SAQ Dipartimento è così strutturato [Assicurazione Qualità di Dipartimento](#) e <https://fatti-persone.unimib.it/giurisprudenza/?anno=2023>

#### Didattica

Ciascun CDL ha un Coordinatore eletto. Il gruppo di gestione AQ del CDL è composto: AQ, docente incaricato, membro PTA e studente. Per il CDL interateneo "Human center artificial intelligence", il Dipartimento è referente per l'Ateneo e partecipa alle attività

AQ concordate.

Il rappresentante in PQA-RD svolge altresì il compito di AQ Didattica di Dipartimento (**E\_DIP\_2\_02**) e, seguendo un processo istituzionalizzato, riferisce in CDD sulle indicazioni del PQA-RD e sulle iniziative da intraprendere (**E\_DIP\_2\_03**).

Annualmente il CDD discute sulle opinioni degli studenti ([Presidio della Qualità di Ateneo | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#), relazione annuale 2024 PQA p. 10) sulla base di un documento *ad hoc* che ne analizza i risultati (**E\_DIP\_2\_04**). La CPDS, composta da una rappresentanza paritaria di docenti e studenti, svolge le attività previste dal Regolamento Generale di Ateneo e dallo Statuto (<https://www.giurisprudenza.unimib.it/it/dipartimento/commissioni-dipartimento>).

La Commissione Cultori della materia valuta il curriculum dei cultori dei singoli corsi

### **Orientamento**

Il Dipartimento partecipa con due rappresentanti alla Commissione orientamento di Ateneo. Questi organizzano, monitorano e supervisionano la programmazione delle attività di orientamento del Dipartimento in collaborazione con il Direttore, i Coordinatori, la Commissione Stage, l'AQ didattica e il PTA dedicato.

### **Ricerca e Terza Missione**

La qualità della ricerca e della terza missione è assicurata dall'AQ relativo. Il rappresentante in PQA-RR, seguendo un processo istituzionalizzato, riferisce in CDD sulle indicazioni provenienti dal PQA-RR e sulle iniziative da intraprendere (**E\_DIP\_2\_03**). Al fine di coadiuvare l'AQ è stata istituita una commissione di docenti "Ricerca e Terza missione", di recente ampliata (**E\_DIP\_2\_05**). L'AQ e la commissione sono coinvolti nell'elaborazione del PTD, si occupano del monitoraggio annuale e del riesame, monitorano l'aggiornamento dati su IRIS/BOA, forniscono supporto sulle campagne VQR; compilano e aggiornano la parte descrittiva della Scheda SUA-RD "Fatti e Persone", analizzano l'andamento degli indici inerenti a ricerca e terza missione attraverso i cruscotti UNIMIB (E.2.1 sede).

I docenti, gli assegnisti e i dottorandi possono sistematicamente effettuare la simulazione attraverso IRIS-BOA del possesso delle mediane ASN per ogni specifico ruolo.

Per raggiungere l'obiettivo n. 4 di cui al punto 1.2 del PTD (**E\_DIP\_1\_02**), il Dipartimento ha nominato una commissione per realizzare nel 2024-2025 un ciclo di seminari sulla progettazione UE. L'AQ Ricerca partecipa alla commissione (**E\_DIP\_2\_07**).

La Commissione biblioteca composta di docenti supporta i servizi di ateneo nel monitoraggio e aggiornamento delle riviste giuridiche, cartacee e digitali.

La distribuzione dei fondi FAQD avviene secondo criteri individuati da una Commissione, nominata annualmente (**E\_DIP\_2\_06**) e comunicati in CDD (E.DIP.3)

La qualità delle pubblicazioni della Collana di Dipartimento è assicurata da un procedimento di doppio referaggio cieco ([La Collana di Dipartimento](#)).

Anche le opere pubblicate fuori collana sono sottoposte a referaggio cieco.

### **Internazionalizzazione**

La mobilità internazionale del personale docente è gestita dalla commissione internazionalizzazione che valuta le domande visiting incoming ed outgoing secondo una procedura, semplificata nel 2023, descritta sul sito [Visiting professors and fellows | Dipartimento di Giurisprudenza](#).

Le ulteriori attività di mobilità internazionale - i progetti KA171 International Credit Mobility e KA131 Blended Intensive Programme - hanno procedure di assicurazione di qualità previste dall'UE e implementate dal Dipartimento. Per i progetti KA171, la selezione dei professori incoming e outgoing è assicurata da call pubblicate sul sito. Per i progetti KA131, la qualità della didattica è monitorata con questionari distribuiti a lezione agli studenti stranieri.

La qualità del periodo di studio Erasmus+ incoming è garantita da incontri programmati con gli studenti dalla Commissione internazionalizzazione e dall'assistenza degli angels nell'Ufficio di mobilità internazionale, selezionati per dipartimento [Bicocca University Angels | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#).

### **Dottorato**

Il Collegio dei Docenti del dottorato sottopone ogni anno ad ANVUR la richiesta di accreditamento contenente la composizione del Collegio e la qualificazione scientifica dei suoi componenti, che è valutata dall'Agenzia. La qualità del dottorato è poi garantita dall'AQ relativo.

### **Dipartimento di eccellenza (2018-2022).**

Le attività previste nel progetto di eccellenza sono state oggetto di specifico monitoraggio, anche da soggetti terzi. La valutazione del Ministero è stata molto positiva [Dipartimento di eccellenza](#).



#### **E.DIP.2.4.**

Gli AQ e le commissioni dipartimentali effettuano sistematicamente il monitoraggio dell'attività del Dipartimento in momenti specifici per ogni ambito, anche attraverso una successiva condivisione collegiale in Giunta (**E\_DIP\_1\_06**) e in CDD.

Occasioni periodiche e istituzionalizzate di analisi delle criticità e di elaborazione di azioni di miglioramento sono, per la didattica, l'elaborazione della SMA, del RRC, della relazione CPDS, del documento di analisi opinioni studenti.

Sulla ricerca e terza missione, l'AQ e la commissione relativa: (i) monitorano il caricamento da parte dei docenti assegnisti e dottorandi dei dati rilevanti sulla piattaforma IRIS/BOA (ii) valutano, in comparazione con l'anno precedente, l'andamento degli stessi, confluiti nella piattaforma Scheda SUA-RD "Fatti e Persone" e nei cruscotti di Ateneo (iii) compilano la scheda annuale di Monitoraggio, che rileva l'andamento degli obiettivi del PTD e degli indicatori ricerca e terza missione. Tale analisi può portare alla revisione di alcuni obiettivi del PTD o al miglioramento di alcune azioni e (iv) aggiornano la piattaforma Scheda SUA-RD "Fatti e Persone" relativamente a "Parte I" e "Parte III", che corrispondono alle analoghe sezioni del PTD 2023-2025. Ulteriori momenti di valutazione sono (i) supporto nella campagna VQR (ii) analisi, attraverso il cruscotto di Ateneo "VQR/ASN", dei risultati della VQR e/o degli indici ASN (iii) riesame, a conclusione del triennio, degli obiettivi del precedente PTD e riflessione sui nuovi obiettivi dipartimentali, anche alla luce del grado di raggiungimento degli obiettivi del triennio precedente, dell'andamento degli indicatori e dei risultati VQR/ASN.

Sulle azioni di miglioramento si segnala ad esempio che nel 2023 sono state semplificate le procedure di *Visiting* in entrata e uscita (esito positivo dell'azione inserito nel documento di Monitoraggio, **E\_DIP\_1\_04**); nel 2022 la Giunta ha deliberato di introdurre un servizio di revisione in lingua inglese dei testi scientifici e di prevedere fondi di ricerca per gli assegnisti di ricerca (**E\_DIP\_2\_07**).

Da ultimo, gli AQ e le commissioni, "anche al fine di agevolare il monitoraggio e il riesame delle attività del Dipartimento" hanno cercato e cercheranno di rafforzare il coordinamento tra le commissioni (**E\_DIP\_1\_02**, PTD, p. 19). Un'occasione di coordinamento sono le Giunte (**E\_DIP\_1\_06**) alle quali saranno invitati a partecipare gli AQ.

#### **E.DIP.2.5.**

Il Dipartimento riesamina il proprio sistema di assicurazione della qualità in coerenza al SAQ di Ateneo. In particolare, intende procedere annualmente al riesame al fine di valutarne l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia nell'attuazione della politica per la qualità del Dipartimento e dei relativi processi e attività e nel conseguimento degli obiettivi previsti [Assicurazione Qualità di Dipartimento](#).

Inoltre, laddove necessario, gli organi e le Commissioni sono rinnovati nella loro composizione (così le commissioni ricerca e terza missione e internazionalizzazione sono state di recente ampliate (**E\_DIP\_2\_05**, p. 6, e **E\_DIP\_2\_08**).

#### **Punti di Forza:**

L'organizzazione dipartimentale è ampiamente articolata, con Organi e Commissioni (alcune non previste dal Regolamento di funzionamento), che svolgono attività collegate agli obiettivi strategici del PTD. Per scelta del Dipartimento, in linea con quanto previsto dallo Statuto, non è istituito un Consiglio di Coordinamento Didattico, essendo le questioni collegiali trattate in Consiglio di Dipartimento; l'organizzazione della didattica, che si avvale di Coordinatori di CdS e di suddivisioni di compiti interne alle Commissioni, risulta adeguata al funzionamento del sistema.

Il Personale Amministrativo, a servizio del Dipartimento, gerarchicamente inquadrato al di sotto del Dirigente d'Ateneo, risulta, dal punto di vista funzionale, pienamente integrato all'interno del Dipartimento; nel complesso quindi l'assetto organizzativo a supporto è adeguato rispetto ai bisogni del Dipartimento, nonostante l'afferenza del Personale ai Centri di servizio di Ateneo.

Dalla redazione dei documenti, in particolare dal Piano Triennale Dipartimentale, risulta che il Dipartimento compie il monitoraggio delle proprie azioni. Come confermato in visita durante gli incontri, risulta che ciò avviene attraverso l'attività delle Commissioni e attraverso gli Assicuratori della Qualità per i rispettivi ambiti di competenza; inoltre, un attento monitoraggio specifico delle azioni, che si è protratto anche successivamente, è stato avviato in occasione dell'ottenimento del finanziamento come Dipartimento di eccellenza.

#### **Aree di miglioramento:**

Non risulta un chiaro collegamento tra le attività svolte nell'interesse del Dipartimento di Giurisprudenza dal Personale Amministrativo afferente ai Centri e gli obiettivi strategici del Dipartimento.

Il Dipartimento presenta due figure di Assicuratori della Qualità dipartimentale, l'uno per la Didattica e l'altro per la Ricerca e la Terza Missione, diversamente da quanto previsto dal Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, che richiede tre distinte figure: oltre all'Assicuratore di Qualità della didattica, anche l'Assicuratore della Qualità della Ricerca e l'Assicuratore della Qualità della Terza Missione, a livello dipartimentale.

Nonostante il Dipartimento abbia provveduto all'istituzione di Commissioni dedicate ad aspetti specifici relativi all'attuazione dei propri obiettivi, il coordinamento tra di esse e le figure dell'assicurazione della qualità come stabilite dal SAQ di Ateneo è ancora in fase di consolidamento, come è emerso anche durante l'audizione.



**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Raccomandazione:**

Si raccomanda di diversificare le figure di AQ ricerca e AQ terza missione, secondo le indicazioni del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

**Documenti chiave**

- **Titolo:**E\_DIP\_2\_01  
**Descrizione:**Obiettivi risorsa PTA del Dipartimento: Scheda Performance 2024 in aderenza con gli obiettivi del PTD 2023-2025  
**Dettagli:**Intero documento  
**File:**E\_DIP\_2\_01.pdf

---
- **Titolo:**E\_DIP\_2\_02  
**Descrizione:**Verbale CDD 18 ottobre 2023: Nomina AQ di Dipartimento per la Didattica nella persona del rappresentante in PQA-RD  
**Dettagli:**pp. 11-12  
**File:**E\_DIP\_2\_02.pdf

---
- **Titolo:**E\_DIP\_2\_03  
**Descrizione:**Verbale CDD 21 febbraio 2024: Comunicazione in CDD dei delegati in PQA-RR e PQA-RD  
**Dettagli:**p. 4  
**File:**E\_DIP\_2\_03.pdf

---
- **Titolo:**E\_DIP\_2\_04  
**Descrizione:**Estratto Verbale CDD 15 gennaio 2025 e allegati documenti di valutazione: Discussione in CDD dei documenti di analisi delle opinioni degli studenti  
**Dettagli:**Intero documento  
**File:**E\_DIP\_2\_04.pdf

---
- **Titolo:**E\_DIP\_2\_06  
**Descrizione:**Verbale CDD 13 marzo 2024: Individuazione Criteri FAQD da parte della Commissione dipartimentale  
**Dettagli:** pp. 4-6  
**File:**E\_DIP\_2\_06.pdf

---

**Documenti a supporto**

- **Titolo:**E\_DIP\_2\_05  
**Descrizione:**Estratto Verbale CDD 24 maggio 2023: Nomina e ampliamento commissione ricerca e terza missione  
**Dettagli:**p. 4  
**File:**E\_DIP\_2\_05.pdf

---
- **Titolo:**E\_DIP\_2\_07  
**Descrizione:**Verballi Giunte di Dipartimento 21 dicembre 2022 e 8 novembre 2023: Azioni integrative a supporto della ricerca e Azioni relative al PTD 2023-2025 e nomina commissione europrogettazione  
**Dettagli:**pp. 2-3 e 2-4  
**File:**E\_DIP\_2\_07.pdf

---
- **Titolo:**E\_DIP\_2\_08  
**Descrizione:**Estratto Verbale CDD 24 aprile 2024: Ampliamento commissione internazionalizzazione: aggiunta un membro  
**Dettagli:**Comunicazioni p. 4  
**File:**E\_DIP\_2\_08.pdf

---

**Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

- **Titolo:**relazione annuale CPDS Giurisprudenza

**Descrizione:**Relazione annuale CPDS (dal materiale allegato a L14: D\_CDS\_1\_4\_05)

**Dettagli:**Si guarda la relazione annuale per valutare la presa in carico delle OPIS nel Dipartimento.

**File:**D\_CDS\_1\_4\_05.pdf

---

## E.DIP.3)

### E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

**E.DIP.3.1** Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

**E.DIP.3.2** Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

**E.DIP.3.3** Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

**E.DIP.3.4** Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

#### Autovalutazione:

##### E.DIP.3.1

Al Dipartimento sono annualmente attribuiti dall'Ateneo, con criteri e modalità definiti in modo chiaro e pubblico ([Politiche di distribuzione delle risorse | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#)) un fondo di funzionamento e un fondo per il potenziamento della didattica. Inoltre, Il Dipartimento riceve una dotazione *una tantum* per ogni ciclo di dottorato e un budget di ricerca per ogni dottorando.

Il Dipartimento, ricevuti i fondi, delibera in relazione alle modalità di utilizzo degli stessi frazionandoli nei diversi capitoli di spesa coerentemente con i propri obiettivi (**E\_DIP\_3\_01**).

Stante la presenza di residui sufficienti, anche a seguito della pandemia che ha reso impossibile lo svolgimento delle normali attività, l'Ateneo, per il 2024, ha distribuito al Dipartimento il solo fondo per il potenziamento della didattica, quantificato secondo criteri esplicitati chiaramente.

Il Dipartimento, ricevuto il fondo, ha deliberato le modalità di utilizzo dello stesso frazionandolo nei diversi capitoli di spesa relativi alla didattica (**E\_DIP\_3\_02** e artt. 33-34, RFD [Regolamenti | Dipartimento di Giurisprudenza](#)).

Per il 2025, stante la sussistenza di fondi residui sufficienti, l'Ateneo non ha distribuito fondi al Dipartimento per funzionamento o potenziamento didattica.

I fondi FA sono distribuiti ai singoli docenti e ricercatori del Dipartimento nel rispetto del Regolamento di Ateneo (FADQ [Fondo di Ateneo - Quota Dipartimentale | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#)).

A tal fine il CDD nomina una commissione che procede a distribuire l'intera quota FA sulla base esclusiva di criteri di merito, che vengono comunicati a tutti i docenti e ricercatori (**E\_DIP\_3\_03** - E.3. 1 sede).

In relazione ai fondi residui, i responsabili dell'Ateneo al bilancio chiedono al Dipartimento la predisposizione di previsioni di budget che sono condivise e discusse nell'ambito di un incontro. Il Dipartimento ha condiviso e discusso le sue previsioni di budget per il triennio 2024-2026 in due incontri. Il primo, il 22 novembre 2023, ha avuto ad oggetto in particolare le previsioni per il 2024, il secondo, il 14 novembre 2024, per il 2025. (**E\_DIP\_3\_04** e **E\_DIP\_3\_05** - B.2.1.2 sede).

Le previsioni di budget si pongono in stretta aderenza alle strategie dipartimentali e al PTD 2023-2025.

Più precisamente, nell'ambito della didattica, il Dipartimento ha definito due obiettivi, in aderenza al PSA (obiettivi n. 1 e 2). Per il potenziamento delle attività didattiche esistenti, invece, il Dipartimento ha stabilito di aumentare il supporto agli studenti nella partecipazione ad iniziative di carattere internazionale (come la *Summer School* presso la Fordham University, negli Stati Uniti), di aumentare le risorse per le attività di tutorato, di viaggi di studio e partecipazione a competizioni giuridiche tra Atenei, nonché di attivare specifiche collaborazioni con gli studenti "150 ore" (Verbale del 22 novembre 2023 e del 14 novembre 2024). Sempre nell'ambito della didattica, il Dipartimento finanzia anche corsi di inglese per i docenti, finalizzati al miglioramento ed al mantenimento della capacità di interazione con gli studenti, nonché all'internazionalizzazione.

Nell'ambito della ricerca e dell'internazionalizzazione, il Dipartimento si è posto gli obiettivi n. 4, 5 e 6, definiti nel PTD ( [Piano Triennale Dipartimentale | Dipartimento di Giurisprudenza](#)) in aderenza al PSA.

Più precisamente nell'ambito dell'internazionalizzazione il Dipartimento ha destinato somme più consistenti ai visiting, in aderenza all'obiettivo n. 5 del PTD, nell'ambito della valorizzazione della ricerca di giovani ricercatori e dottorandi ha conferito fondi di ricerca annuali agli assegnisti di ricerca, erogati secondo criteri di merito, e ha destinato somme all'organizzazione di giornate di studio per i dottorandi e dottori di ricerca (obiettivo n. 6 del PTD), nell'ambito della ricerca ha destinato fondi per i seminari destinati alla presentazione di progetti di ricerca (obiettivo n. 4 del PTD) e per laboratori di scrittura allo stesso scopo.

La previsione di budget per il 2025, anche alla luce della strategia del PTD e degli obiettivi raggiunti e da raggiungere nel 2025, è stata discussa nella giunta di Dipartimento del 3/12/2024 e approvata e discussa dal CDD dell'11/12/2024 (**E\_DIP\_3\_06**).

### **E.DIP.3.2**

L'Ateneo distribuisce ai dipartimenti risorse per il soddisfacimento del fabbisogno di personale docente in base ad un algoritmo, definito dal CDA, che tiene conto di diversi indicatori in percentuali definite (ricerca, didattica, politiche di reclutamento ecc.) [Politiche di distribuzione delle risorse | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#) (B.1.1.1 e 2. sede).

In aderenza a quanto richiesto dall'Ateneo, il Dipartimento ha definito con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse destinata al reclutamento del personale docente.

I criteri danno rilievo, in primo luogo, alle esigenze didattiche, poi all'esistenza di progetti di didattica e ricerca innovativi, alla necessità di rafforzare settori all'esito della VQR e alla necessità di garantire un'adeguata copertura di personale (in prima fascia) a tutti i gruppi disciplinari (3.1 PTD 2023-2025 [Programmazione triennale | Dipartimento di Giurisprudenza](#)).

Tali criteri sono in coerenza con quanto stabilito dall'Ateneo nel suo documento di sintesi sulle politiche di distribuzione delle risorse (p. 3 e ss. [Politiche di distribuzione delle risorse | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#)).

Il Dipartimento interviene dunque in via prioritaria in quei settori nei quali esiste una sofferenza didattica con conseguente sovraccarico di impegno dei docenti o necessità di prevedere la copertura di insegnamenti attraverso bandi esterni.

I criteri sono stati rispettati nella programmazione triennale relativa al personale docente 2023-2025 discussa e approvata dal CDD (**E\_DIP\_3\_07**).

Infatti, nel 2023-2024 il Dipartimento, in aderenza ai criteri fissati, ha provveduto a garantire un docente di prima fascia a tutti i gruppi disciplinari, a confermare in ruolo gli RTDB che, dopo un triennio, erano in possesso della ASN di seconda fascia, avevano ottenuto una valutazione positiva ed erano in grado di rispondere alle necessità didattiche del Dipartimento. Inoltre, ha provveduto al reclutamento di RTB e RTT in gruppi disciplinari in sofferenza didattica. Poiché l'algoritmo in base al quale sono distribuite ai dipartimenti le risorse per il fabbisogno di personale docente tiene conto anche dei risultati della ricerca (VQR) e delle politiche di reclutamento (esiti VQR per i nuovi reclutamenti) uno dei criteri utilizzati è il rafforzamento dei settori con VQR non del tutto soddisfacente (soprattutto SC 12 A, B e C).

Un esito non soddisfacente dei risultati della VQR comporta, infatti, un ridimensionamento delle risorse distribuite dall'Ateneo per il quinquennio successivo.

### **E.DIP.3.3**

L'erogazione di premialità e incentivi nell'Ateneo è disciplinata da apposito regolamento che identifica le fonti di finanziamento per la costituzione del Fondo di premialità e le modalità di accesso da parte del personale docente.

Il regolamento (art. 10) prevede che la premialità possa essere riconosciuta a professori e ricercatori a tempo pieno che abbiano compiuto attività didattica, di ricerca e gestionale ulteriore rispetto a quella coperta dal trattamento ordinario e oggetto di specifico incarico conferito dal Consiglio di amministrazione e a personale docente e tecnico amministrativo che ha contribuito all'acquisizione, esecuzione, gestione e rendicontazione di commesse conto terzi ovvero di finanziamenti pubblici e privati [https://www.unimib.it/sites/default/files/2023-12/Modifica%20Regolamento%20Ricerca\\_DR\\_Def%20dic%202023%20firmato%20PROT.pdf](https://www.unimib.it/sites/default/files/2023-12/Modifica%20Regolamento%20Ricerca_DR_Def%20dic%202023%20firmato%20PROT.pdf).

Il Dipartimento, pertanto, si attiene a quanto stabilito dall'Ateneo anche nella distribuzione della premialità derivante da progetti acquisiti dai propri docenti e quindi sulla base di una ripartizione proporzionale, secondo il criterio della partecipazione e dell'impegno profuso, sentito il responsabile del progetto.

Una particolare premialità ai docenti (e al personale tecnico amministrativo coinvolto) è stata distribuita dal Dipartimento nell'ambito del progetto "Dipartimenti di eccellenza" 2018-2022 sulla base di un algoritmo condiviso che tenesse in debito conto del contributo fornito da ciascun docente alle attività del progetto (**E\_DIP\_3\_08**).

### **E.DIP.3.4**

Il regolamento di Ateneo sopracitato disciplina allo stesso modo premialità e incentivi destinati al personale tecnico amministrativo. Il Dipartimento quindi, in coerenza con le indicazioni dell'Ateneo, dispone l'assegnazione di proprie risorse di premialità con i medesimi criteri utilizzati per il personale docente e quindi sulla base della partecipazione e dell'impegno profuso, sentito il responsabile scientifico del progetto.

### Punti di Forza:

La distribuzione delle risorse, che provengono dall'Ateneo, sono concordate e accettate dal Dipartimento, a seguito di una chiara definizione delle motivazioni che portano alla individuazione del *budget*, che risponde a criteri di economicità. Si tiene conto, infatti, della presenza di eventuali residui e della loro riallocazione per le finalità di azione del Dipartimento. Il *budget* assegnato al Dipartimento risulta congruente con gli obiettivi strategici e viene approvato, contestualmente alla pianificazione dell'utilizzo delle risorse, dal Consiglio di Dipartimento.

Il Dipartimento definisce la distribuzione risorse del personale docente nel Piano Triennale Dipartimentale, dando evidenza ai criteri per la distribuzione interna. Tali criteri risultano coerenti con quanto previsto dalle delibere dell'Ateneo in materia di risorse. È stato chiarito in visita che la distribuzione delle risorse e l'assegnazione dei posti ai diversi settori avviene in modo equilibrato, tenendo conto delle esigenze didattiche, delle progressioni di carriera e dell'inserimento di giovani, anche in vista del miglioramento della qualità dei parametri della ricerca dipartimentale.

È presente un Regolamento di Ateneo per la ricerca commissionata e competitiva, fondo comune e fondo premialità, cui il Dipartimento dichiara di attenersi, trattandosi di un regolamento generale.

In occasione del finanziamento del progetto di Dipartimento di eccellenza (ora concluso) è stata prevista una premialità per personale docente e amministrativo.

### Aree di miglioramento:

Nessuna.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

#### Documenti chiave

- **Titolo:**E\_DIP\_3\_01

**Descrizione:**Estratto Verbale CDD 5 ottobre 2022: Approvazione previsione budget 2023

**Dettagli:**p. 4

**File:**E\_DIP\_3\_01.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_3\_02

**Descrizione:**Estratto Verbale CDD 18 ottobre 2023: Approvazione previsione budget 2024

**Dettagli:**p. 4

**File:**E\_DIP\_3\_02.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_3\_03

**Descrizione:**Estratti Verbale CDD del 21 febbraio 2024 e 13 marzo 2024: Nomina commissione fondi FA e criteri di merito per la distribuzione degli stessi

**Dettagli:**

**File:**E\_DIP\_3\_03.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_3\_04

**Descrizione:**Verbale riunione 22 novembre 2023: Previsione budget 2024 residui – incontro con responsabili di Ateneo

**Dettagli:**Intero documento

**File:**E\_DIP\_3\_04.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_3\_05

**Descrizione:**Verbale riunione 14 novembre 2024: Previsione budget 2025 residui – incontro con responsabili di Ateneo

**Dettagli:**Intero documento

**File:**E\_DIP\_3\_05.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_3\_06

**Descrizione:**Verbale Giunta Dipartimento 3 dicembre 2024 e approvazione in CDD del budget: Previsione budget 2025 residui e approvazione in Giunta e in CDD dell'11 dicembre 2024

**Dettagli:**p. 2

**File:**E\_DIP\_3\_06.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_3\_07

**Descrizione:**Verbale CDD 15 novembre 2024: Delibera programmazione triennale 2023-2025 del personale docente

**Dettagli:**2.1) Programmazione e reclutamento del personale docente e ricercatore 2023/2025.

**File:**E\_DIP\_3\_07.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_3\_08

**Descrizione:**Estratto Verbale CDD 7 luglio 2021: Previsione premialità progetto "Dipartimenti di eccellenza"

**Dettagli:**p. 4

**File:**E\_DIP\_3\_08.pdf

---

## **E.DIP.4)**

### **E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale**

**E.DIP.4.1** Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

**E.DIP.4.2** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

**E.DIP.4.3** Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

**E.DIP.4.4** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

**E.DIP.4.5** Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

**E.DIP.4.6** Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

#### **Autovalutazione:**

### **E.DIP.4.1**

Il Dipartimento dispone di adeguate risorse di personale che hanno permesso di raggiungere gli obiettivi pianificati e svolgere tutte le attività istituzionali e gestionali.

Il personale strutturato è composto da 26 professori ordinari, 38 professori associati, 8 ricercatori a tempo indeterminato e 8 ricercatori a tempo determinato.

Al personale strutturato si aggiungono gli assegnisti di ricerca e un nutrito numero di dottorandi sia afferenti al dottorato in scienze giuridiche sia afferenti al Dottorato per la nuova PA <https://fatti-persone.unimib.it/giurisprudenza/> e <https://giurisprudenza.unimib.it/it/persone>.

Il criterio prioritario dell'esigenza didattica, utilizzato per il reclutamento del personale docente, consente di intervenire positivamente sugli indicatori delle coperture didattiche degli insegnamenti dei Cds afferenti al Dipartimento che segnalano valori al di sopra delle medie nazionali (iC27 e iC28). Sul punto, in relazione al corso di laurea L-14 si rinvia alla scheda di valutazione del corso (D.CDS.3.1.1).

### **E.DIP.4.2**

Il Dipartimento organizza, promuove e supporta iniziative di formazione/aggiornamento trasversali per i docenti. Nel corso del 2024, ad esempio, ha organizzato e sostenuto economicamente un corso di inglese giuridico per docenti che erogano insegnamenti in lingua inglese (**E\_DIP\_3\_04**), che verrà confermato nel 2025 (**E\_DIP\_3\_05**), e ha organizzato un percorso di formazione (sei incontri) con esperti sulla progettazione europea.

Il grado di partecipazione dei docenti alle iniziative è quantificato. La seconda è stata oggetto di uno specifico obiettivo ricerca del PTD (n. 4 - iniziative di supporto alla predisposizione di proposte progettuali su bandi competitivi soprattutto UE e internazionali) ed è in corso di realizzazione. Gli incontri sono erogati in presenza e da remoto attraverso l'iscrizione ad una piattaforma e-learning unimib "Ciclo di incontri sui progetti europei" che conta 180 iscritti (l'iscrizione è aperta ai dottorandi) e che contiene le registrazioni degli incontri. E' prevista la somministrazione di un questionario di qualità, predisposto in relazione a ciascun incontro, i cui risultati saranno raccolti al termine del ciclo (2 aprile 2025).

In relazione alle iniziative di Ateneo, Il Dipartimento promuove la partecipazione ai workshop di didattica per la grande aula organizzati periodicamente (B.1.1.4 sede). I coordinatori dei corsi di laurea hanno organizzato, nei primi mesi del 2024, con i tecnici dell'Ateneo, uno specifico incontro, registrato e perciò fruibile anche successivamente, dedicato all'utilizzo e alle diverse opportunità per la didattica offerte dalla piattaforma e-learning (**E\_DIP\_4\_01**).

### **E.DIP.4.3**

Il Dipartimento, a seguito di una scelta di pianificazione organizzativa presa dall'Ateneo, dispone di risorse di PTA che gerarchicamente fanno capo non al Direttore di Dipartimento ma ai dirigenti delle aree di competenza e, da ultimo, al direttore



generale. Nonostante ciò, il Direttore e gli AQ di Dipartimento sono coinvolti nella definizione degli obiettivi e nella suddivisione delle competenze del PTA e questi collaborano strettamente con i docenti nella valutazione delle criticità e nell'individuazione delle azioni di miglioramento.

Nell'ambito del Dipartimento opera un Centro servizi che garantisce un'adeguata attuazione delle attività istituzionali e gestionali. Esso è composto da 5 unità di personale tecnico amministrativo suddivise tra l'ufficio supporto ricerca e l'ufficio contabilità e amministrazione, oltre al referente amministrativo che coadiuva il Direttore nella predisposizione delle delibere e nella verbalizzazione delle riunioni degli organi del Dipartimento. Il Centro servizi è coordinato da un responsabile amministrativo che risponde a un dirigente dell'Amministrazione Centrale, identificato nel Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie e Bilancio: ciò assicura lo stabile collegamento tra i Dipartimenti e gli Uffici centrali di Ateneo (E. DIP. 2.2).

Al di fuori del Centro servizi, il Dipartimento dispone di due ulteriori unità di personale, una assunta grazie al finanziamento del Dipartimento di eccellenza 2018-2022, che collabora alle attività di supporto alla ricerca e di disseminazione e al raggiungimento degli specifici obiettivi del PTD e una assunta nel dicembre 2024 grazie ad un programma di co-finanziamento dell'Ateneo in relazione ai tecnici informatici che si occupa del supporto tecnico ai due corsi di dottorato, della gestione del sito di Dipartimento e della comunicazione.

Le unità di personale che fanno capo al Direttore assicurano ampio supporto alle esigenze della ricerca, disseminazione dei risultati della ricerca, terza missione e dottorato e rispondono all'auspicio contenuto nel PTD 2023-2025 per cui "Il potenziamento di quest'ultima area pare auspicabile considerata l'importanza del monitoraggio dei risultati anche in questi ambiti" (p. 19 PTD).

Per la parte didattica e dei servizi agli studenti opera presso il Dipartimento il Settore servizi didattici e servizi agli studenti. Le informazioni sulla composizione degli uffici a supporto delle attività del Dipartimento sono reperibili alla pagina: [PTA - Personale Tecnico-Amministrativo | Dipartimento di Giurisprudenza](#).

#### **E.DIP.4.4**

Il personale del Centro servizi e quello di supporto alla didattica, diversamente da quanto avviene in altri Atenei, non dipendono gerarchicamente dal Direttore del Dipartimento di afferenza ma dai Dirigenti delle aree di competenza. Pertanto, l'organizzazione delle iniziative di formazione e aggiornamento è a cura dell'ufficio formazione dell'Ateneo che durante tutto l'anno mette a disposizione un'ampia gamma di eventi formativi (E\_DIP\_4\_02 e E\_DIP\_4\_03). Ciascun dipendente può inoltre segnalare esigenze formative specifiche proprie o dei propri collaboratori per la valutazione da parte dell'ufficio. Il curriculum formativo di ogni unità del personale tecnico amministrativo, nel quale sono raccolte tutte le iniziative di formazione svolte e le competenze acquisite, è conservato a cura dell'ufficio formazione, e ad esso può essere eventualmente richiesto.

L'Ateneo mette inoltre a disposizione posti a titolo gratuito per il personale tecnico amministrativo per la frequenza a Master e Corsi di Alta Formazione.

Il Dipartimento da parte sua sostiene e incoraggia la partecipazione del personale ai corsi. Tutte le iniziative per la formazione del PTA sono disponibili alla pagina: [Formazione PTA e sviluppo organizzativo](#)

#### **E.DIP.4.5**

Il Dipartimento di Giurisprudenza è collocato al secondo piano dell'edificio Agorà – U6 e dispone di circa 70 uffici utilizzati sia dal personale strutturato (docenti e PTA) sia da docenti a contratto, assegnisti e dottorandi. Il Dipartimento dispone inoltre di tre aule seminari, di un'aula dedicata alla didattica del Dottorato, di una sala multimediale per convegni e di un'aula Tribunale per le simulazioni processuali.

Inoltre, con i fondi derivanti dal progetto "Dipartimenti di eccellenza" 2018-2022 il Dipartimento ha ristrutturato alcuni locali adiacenti al Dipartimento e li ha destinati al centro di ricerca dipartimentale denominato Bilap (Bicocca Law and pluralism). Il centro consta di una sala riunioni multimediale e alcuni uffici per visiting, dottorandi e assegnisti di ricerca. La biblioteca d'Ateneo, collocata in prossimità del Dipartimento, fornisce un prezioso supporto alle attività di ricerca. Non esiste una biblioteca di Dipartimento. Il Dipartimento partecipa, con un suo rappresentante d'area, al Consiglio della biblioteca [Consiglio di biblioteca | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#).

Nell'edificio U6 e nell'adiacente edificio U7 sono ubicate la maggior parte delle aule utilizzate dal Dipartimento per la didattica dei corsi di laurea oltre che per convegni. Le aule destinate alla didattica e ai convegni sono gestite dall'Ateneo e sono in condivisione con gli altri dipartimenti. L'Ateneo assegna ogni anno al Dipartimento un budget destinato a finanziare sia l'attività ordinaria di funzionamento sia iniziative di potenziamento della Didattica. Sempre annualmente l'Ateneo contribuisce con propri finanziamenti all'attività di ricerca dei propri docenti. Anche i corsi di Dottorato di ricerca beneficiano di un contributo al funzionamento, una tantum per ciclo, da parte dell'Ateneo (E.DIP.3).

#### **E.DIP.4.6**

Il centro servizi fornisce supporto amministrativo e contabile e collabora alle attività di ricerca di docenti, ricercatori e dottorandi. Il supporto all'attività didattica, sia per i docenti che per gli studenti è invece assicurato Settore servizi didattici e servizi agli studenti (E.DIP.4.3).

La verifica da parte dell'Ateneo dell'adeguatezza e della fruibilità del supporto fornito dai Dipartimenti avviene attraverso le procedure

previste e descritte dalla Carta dei servizi, che è un documento di programmazione attraverso cui l'Ateneo individua i livelli qualitativi dei servizi che intende garantire alla propria utenza. Più precisamente, la Carta dei Servizi è divisa in 8 categorie: Servizi per la carriera studentesca, Servizi per la carriera post-laurea, Servizi bibliotecari e archivistici, Servizi di comunicazione, Servizi informatici, Servizi informatici per la didattica, Servizi generali, Servizi per il personale (Cfr. Documenti chiave Carta dei Servizi) [Portale Trasparenza Università degli Studi di Milano-Bicocca - Carta dei Servizi e standard di qualità](https://trasparenza.unimib.it/contenuto588_benessere-organizzativo_772.html) e, con cadenza annuale, per ciascun servizio viene predisposta una relazione annuale di sintesi dei risultati in termini di costi sostenuti, standard di qualità e soddisfazione degli utenti.

Rilevante sul punto è, altresì, l'indagine sul benessere organizzativo dell'Ateneo che si svolge ogni anno nell'ambito del progetto interuniversitario Good Practice ed è rivolta al personale tecnico amministrativo in servizio nel periodo di rilevazione. Le risposte ottenute vengono sottoposte a un'analisi che è descritta nei Rapporti annuali, consultabili in questa pagina [https://trasparenza.unimib.it/contenuto588\\_benessere-organizzativo\\_772.html](https://trasparenza.unimib.it/contenuto588_benessere-organizzativo_772.html).

#### **Punti di Forza:**

Il personale docente e ricercatore del Dipartimento è adeguato allo svolgimento delle attività di didattica e di ricerca dipartimentali, anche per effetto del reclutamento di posizioni aggiuntive a seguito del progetto del Dipartimento di eccellenza. In caso di esigenze legate a coperture di insegnamenti per i quali non sono presenti competenze all'interno del Dipartimento, si procede alla pubblicazione di bandi per la copertura a titolo retribuito di attività curriculari.

Il Dipartimento promuove iniziative di formazione dei docenti collegate ai propri obiettivi di miglioramento, come nel caso dei corsi di inglese giuridico per i docenti che svolgono corsi in inglese e dei corsi per la partecipazione a progetti.

Le risorse del Personale Amministrativo che afferiscono all'Ateneo risultano pienamente integrate ai fini del funzionamento delle attività dipartimentali.

La formazione del Personale Amministrativo, trattandosi di personale afferente all'Ateneo è demandata alle direzioni centrali, risulta tuttavia che il Dipartimento incoraggia la partecipazione alle attività di formazione del personale dei Centri.

Le strutture e le aule, sia quelle collocate all'interno dei locali del Dipartimento (tra cui un'aula appositamente arredata per lo svolgimento di esercitazioni per le *moot competition*), sia quelle del plesso centrale utilizzate per le lezioni risultano pienamente adeguate, essendo dotate di apparecchiature informatiche che permettono ai docenti di registrare le lezioni e di salvare direttamente sulla piattaforma da cui hanno accesso gli studenti. Pienamente adeguata la disponibilità di materiale bibliografico della sezione giuridica della biblioteca e gli spazi a disposizione degli studiosi e degli studenti.

#### **Aree di miglioramento:**

La qualità del supporto fornito dal Dipartimento a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività viene verificata attraverso la somministrazione di questionari (progetto *Good Practice*). La bassa percentuale di rispondenti non permette un adeguato riscontro sulle eventuali criticità presenti.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**E\_DIP\_4\_01

**Descrizione:**Verbale CDD 21 febbraio 2024: Organizzazione incontro sul funzionamento dell'e-learning

**Dettagli:**Comunicazioni p. 4

**File:**E\_DIP\_4\_01.pdf

---

- **Titolo:**E\_DIP\_4\_02

**Descrizione:**Corsi di formazione personale a supporto della didattica: Elenco dei corsi seguiti nel 2024 dal personale a supporto della didattica

**Dettagli:**Intero documento

**File:**E\_DIP\_4\_02.pdf

---

#### **Documenti a supporto**

- **Titolo:**E\_DIP\_4\_03

**Descrizione:**Corsi di formazione personale centro servizi: Elenco dei corsi seguiti nel 2024 dal personale centro servizi

**Dettagli:**Intero documento

**File:**E\_DIP\_4\_03.pdf

---





## Andamento KPI Dipartimento

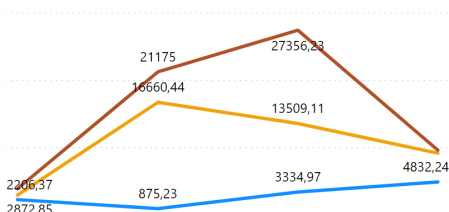
Riferimento

AVA3

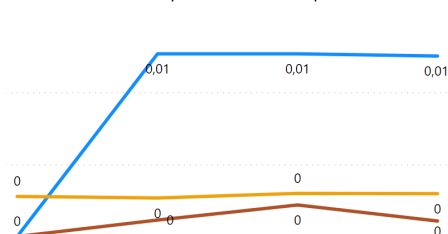
Edizione 10/2024

### Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

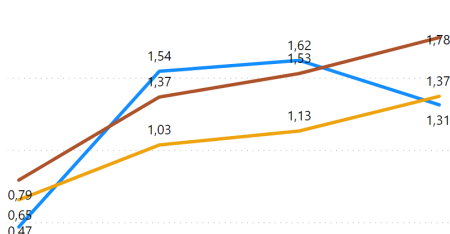
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui docenti



2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023

● Dipartimento ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR): Soddisfacente**

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione degli indicatori di Dipartimento tiene conto di andamenti sempre positivi e di confronti in larga parte positivi, ad eccezione di I00A.